**Projektdatenblatt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** Bitte hier eingeben *(Projekttitel kurz und prägnant. Max. 1 Zeile!)* | |
| **Projektnummer:** ist vom Regionalmanagement (RM) auszufüllen | |
| **Eingangsdatum des Antrags zur Berücksichtigung des Projekts im Entscheidungsgremium:** | ist vom RM auszufüllen |
| **Datum der Auswahlsitzung zur Beschlussfassung:** | ist vom RM auszufüllen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zuordnung des Projekts** | | | |
| Primäres Handlungsfeld des REKs | | Bitte hier eingeben *(siehe Übersicht Handlungsfelder)* | |
| ggf. weitere Handlungsfelder des REKs | | Bitte hier eingeben *(siehe Übersicht Handlungsfelder)* | |
| Fördermodul | | ist vom RM auszufüllen | |
| Förderziffer (laut Fördersatztabelle) | | ist vom RM auszufüllen | |
| Förderschwerpunkt LEADER | | ist vom RM auszufüllen | |
| Bewilligungsstelle | | ist vom RM auszufüllen | |
| MEPL Maßnahmenbezeichnung/-code ist vom RM auszufüllen | | | |
| 19.2.1 Förderung von Vorhaben im Rahmen der lokalen Strategien | | | |
| 19.3.1 Kooperationsmaßnahmen | | | |
| 19.4.1 Regionalmanagement | | | |
| Art der Kooperation *(nur für Kooperationsprojekte (MEPL-Code 19.3.1) angeben):* | | | |
| Vorbereitung | Interterritorial | | Transnational |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antragssteller/-in** | | | | | | | | |
| Name | Bitte hier eingeben | | | | | | | |
| Straße | Bitte hier eingeben | | | | | | Hausnummer | Bitte hier eingeben |
| PLZ | Bitte hier eingeben | | | Ort | Bitte hier eingeben | | | |
| UD-Nummer | Bitte hier eingeben  *(Diese Unternehmensdateinummer müssen Sie erst nach positivem Beschluss des LEADER-Auswahlgremiums bei der unteren Landwirtschaftsbehörde beantragen. Die Nummer wird dann nachgetragen.)* | | | | | | | |
| Art des Projektträgers | | Bitte hier eingeben *(bspw. Unternehmen, Kommune, Verein, Private, etc.)*  *Beachten Sie: Unternehmen sind nur unter 50 Mitarbeiter sowie unter einem Jahresumsatz oder einer Jahresbilanzsumme von 10 Mio. EUR förderfähig.)* | | | | | | |
| Geschlecht (nur Privatpersonen) | | | Bitte hier eingeben | | | Geburtsdatum (nur Privatpersonen) | | Bitte hier eingeben |
| **Ansprechpartner/-in** | | | | | | | | |
| Name | Bitte hier eingeben | | | | | | | |
| Telefon | Bitte hier eingeben | | | | | | | |
| E-Mail | Bitte hier eingeben | | | | | | | |
| **Investitionsort (falls abweichend vom Wohnort)** | | | | | | | | |
| Straße | Bitte hier ggf. eingeben | | | | | | Hausnummer | Bitte hier ggf. eingeben |
| PLZ | Bitte hier ggf. eingeben | | | Ort | Bitte hier ggf. eingeben | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzierung** | **Beschluss** |
| Datum | ist vom RM auszufüllen |
| Projektkosten insgesamt (brutto) | ist vom RM auszufüllen |
| Grds. förderfähige Ausgaben (Kostenobergrenze) | ist vom RM auszufüllen |
| Beantragte förderfähige Ausgaben (netto) | ist vom RM auszufüllen |
| EU-Mittel | ist vom RM auszufüllen |
| Nationale Mittel | ist vom RM auszufüllen |
| * Land | ist vom RM auszufüllen |
| * Kommune | ist vom RM auszufüllen |
| * öffentlichen Mitteln gleichgestellte Mittel | ist vom RM auszufüllen |
| Private Mittel | ist vom RM auszufüllen |
| **Fördersatz in %** | ist vom RM auszufüllen |
| **Zuschuss** | ist vom RM auszufüllen |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Weitere Informationen** | | | | | |
| Ort der Umsetzung (Gemarkung) | | ist vom RM auszufüllen | | | |
| Europa 2020-Ziel | | ist vom RM auszufüllen | | | |
| Hauptwirkung (EU-Prioritäten) (nur 19.2.1) | | ist vom RM auszufüllen | | | |
| Indikatorwert der Hauptwirkung (nur 19.2.1) | | ist vom RM auszufüllen | | | |
| Dient das Projekt der Integration von Drittstaatsangehörigen? | | Ja | Bitte hier eingeben | Nein | Bitte hier eingeben |
| *Falls durch das Projekt zusätzliche Beschäftigung geschaffen werden soll:* | | | | | |
| Zusätzliche Mitarbeiter/-innen (geplante Anzahl) | Bitte hier eingeben | Davon Frauen | Bitte hier eingeben | Davon Männer | Bitte hier eingeben |

**Projektinformationen**

1. **Ausgangslage sowie Beschreibung der Ziele und des Inhalts des Projekts**

**(inkl. Problemstellung, Zielgruppen, Fördergegenstand und Bezug zum REK)**

|  |
| --- |
| Bitte hier eingeben  *Ausfüllhinweis:*  *(Projektinhalt und Projektziel(e) des Vorhabens beschreiben sowie dessen Ausgangslage, Problemstellung, Zielgruppen, Fördergegenstand (was genau muss gemacht werden und warum, welche Kosten entstehen dabei), usw. schildern. Achten Sie darauf, dass Ihr Projekt ein in sich abgeschlossenes Vorhaben sein muss!*  *Einen Bezug zum Regionalen Entwicklungskonzept (REK) können Sie mit den Querschnitts- und Handlungsfeldzielen der Projektbewertungsmatrix abgleichen. Zu finden unter:*  ***Download der Querschnittsziele des REKs der LAG Württembergisches Allgäu:***  [*https://www.wuerttembergisches-allgaeu.eu/files/data/downloads/Downloads%20Projektantrag/%C3%9Cbersicht%20zu%20den%20Querschnittszielen%20%28Block%20B%20Bewertungsmatrix%29\_LAG%20W%C3%BCrtt%20Allg%C3%A4u.pdf*](https://www.wuerttembergisches-allgaeu.eu/files/data/downloads/Downloads%20Projektantrag/%C3%9Cbersicht%20zu%20den%20Querschnittszielen%20%28Block%20B%20Bewertungsmatrix%29_LAG%20W%C3%BCrtt%20Allg%C3%A4u.pdf)  ***Download der Handlungsfeldziele des REKs der LAG Württembergisches Allgäu:***  [*https://www.wuerttembergisches-allgaeu.eu/files/data/downloads/Downloads%20Projektantrag/7\_%C3%9Cbersicht%20der%20Handlungsfeldziele%20inkl.%20Teilziele%20(Block%20C)\_LAG%20W%C3%BCrtt.%20Allg%C3%A4u\_NEU.pdf*](https://www.wuerttembergisches-allgaeu.eu/files/data/downloads/Downloads%20Projektantrag/7_%C3%9Cbersicht%20der%20Handlungsfeldziele%20inkl.%20Teilziele%20(Block%20C)_LAG%20W%C3%BCrtt.%20Allg%C3%A4u_NEU.pdf)  ***Download der Projektbewertungsmatrix des REKs der LAG Württembergisches Allgäu:*** *(nach dieser bewertet das Auswahlgremium alle eingegangenen förderfähigen Projekte****)***  [*https://www.wuerttembergisches-allgaeu.eu/files/data/downloads/sonstiges/Projektbewertungsmatrix%20LAG%20W%C3%BCrtt.%20Allg%C3%A4u%20(Stand\_29.06.2016).pdf*](https://www.wuerttembergisches-allgaeu.eu/files/data/downloads/sonstiges/Projektbewertungsmatrix%20LAG%20W%C3%BCrtt.%20Allg%C3%A4u%20(Stand_29.06.2016).pdf)  ***Download des******REKs der LAG Württembergisches Allgäu:***  *(beinhaltet die regionale Entwicklungsstrategie der LEADER-Aktionsgruppe Württembergisches Allgäu für die Jahre 2014-2020)* [*https://www.wuerttembergisches-allgaeu.eu/files/data/sonstiges/Aenderungen%20durch%20Datenschutz%20VO/REK\_Wuerttembergisches\_Allgaeu.pdf*](https://www.wuerttembergisches-allgaeu.eu/files/data/sonstiges/Aenderungen%20durch%20Datenschutz%20VO/REK_Wuerttembergisches_Allgaeu.pdf)  *Noch ein Tipp: Halten Sie Ihre Ausführung aussagekräftig und kurz (max. 2 Seiten Text zzgl. etwaiger Bilder)! Die Mitglieder des Auswahlgremiums bekommen alle Projektbeschreibungen zwei Wochen vor der Projekt-Auswahlsitzung gleichzeitig übersandt, um sich auf die Sitzung vorzubereiten und die Bepunktung der vorliegenden Projekte vorzunehmen. Es ist sicher von Vorteil, wenn sie das Projekt auf dem Papier schnell erfassen können und deutlich erkennen, für was genau die Fördergelder verwendet werden sollen. Was ist also konkret der Fördergegenstand des Vorhabens, und was für einen Nutzen hat Ihr Projekt für unsere Region Württembergisches Allgäu (siehe wieder Querschnitts- und Handlungsfeldziele).*  🡪 *Die grauen Anmerkungen dienen lediglich als Hilfestellung beim Ausfüllen. Bitte löschen Sie diese nach Fertigstellung Ihres Projektdatenblattes heraus.*  *\*LAG = LEADER-Aktionsgruppe* |

**2. Zeitplan der Umsetzung**

|  |
| --- |
| Bitte hier eingeben  *(Bitte geben Sie hier den geplanten Beginn Ihres Projekts, die wichtigsten Meilensteine, sowie den Zeitpunkt der geplanten Fertigstellung Ihres Vorhabens an.)* |

**3. Kostenplan**

|  |
| --- |
| Bitte hier eingeben  *(Bitte weisen Sie hier die geplanten* ***Brutto-Gesamtkosten*** *sowie die geplanten* ***Netto-Gesamtkosten*** *des Projekts aus.*  *Zudem sollten die geplanten Gesamtkosten in einzelne Gewerke bzw. Hauptkostenbestandteile unterteilt werden.*  *Des Weiteren ist es für die Ermittlung der Höhe der Fördermittel wichtig, ob Sie in Ihrem Projekt* ***Eigenleistungen*** *erbringen. Bitte weisen Sie diese ebenfalls separat aus.*  *Eine plausible Darstellung der Gesamtfinanzierung des Projekts ist essenziell!*  *Um diesen Kostenplan verlässlich zu bestätigen, muss das Regionalmanagement gesondert folgende Anlagen vom Antragsteller fordern:*   * *vom Architekten/Planer unterschriebene Kostenberechnung nach DIN 276* * *und drei Angebot je Kostenposition/Gewerk* * *bei Existenzgründung bzw. -festigung: Unternehmenskonzept, Businessplan oder Wirtschaftlichkeitsberechnung* |

Ort, Datum Unterschrift Regionalmanager/-in

**Datenschutzhinweis**

Mit dem Ausfüllen des Projektdatenblatts müssen Sie sich mit der Datenschutzerklärung (Anlage zu PDB) vertraut machen. Damit erfüllt die LEADER-Arbeitsgruppe die Informationspflichten nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (Verordnung (EU) 2016/679).

Hiermit wird die Richtigkeit der o. a. Angaben sowie die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung bestätigt.

Ort, Datum Unterschrift Projektträger/-in

Anlage zum PDB

**Datenschutzerklärung**

Informationen nach Artikel 13 und 14 der Verordnung (EU) 2016/679

(Datenschutz-Grundverordnung)

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung ist die LEADER-Aktionsgruppe Württembergisches Allgäu, Schloßstraße 5 in 88353 Kißlegg.

**Umfang und Zwecke der Datenverarbeitung:**

Die Erhebung personenbezogener Daten in den LEADER-Projektdatenblättern erfolgt zur Prüfung der Förderwürdigkeit und der grundsätzlichen Förderfähigkeit von Projekten, zur Festlegung der Förderhöhe sowie zur ordnungsgemäßen Durchführung des Förderprogramms. Zu diesen Zwecken werden Ihre personenbezogenen Daten vom Regionalmanagement der LEADER-Aktionsgruppe gespeichert, verarbeitet und an das Entscheidungsgremium der LEADER-Aktionsgruppe übermittelt.

Zu Zwecken der abschließenden Prüfung der Förderfähigkeit, der Bewilligung und Auszahlung der Zuwendung, der Überwachung und Evaluierung des Förderprogramms sowie des Berichtswesens werden Ihre personenbezogenen Daten außerdem an folgende Stellen übermittelt:

* Ministerium für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg,
* Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg (bei Vorhaben nach der Landschaftspflegerichtlinie - LPR),
* Landesamt für Geoinformation und Landentwicklung Baden-Württemberg,
* zuständiges Regierungspräsidium,
* L-Bank (im Falle der Bewilligung einer Zuwendung),
* Institut für Ländliche Strukturforschung an der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main,
* Landesanstalt für Entwicklung der Landwirtschaft und der ländlichen Räume Schwäbisch Gmünd,
* weitere Prüf- und Kontrolleinrichtungen des Landes, des Bundes und der Europäischen Union.

Die Entscheidungen, die auf der Grundlage Ihrer personenbezogenen Daten getroffen werden, beruhen nicht auf einer automatisierten Entscheidungsfindung gemäß Artikel 22 der Datenschutz-Grundverordnung.

**Rechtsgrundlagen und Speicherdauer:**

Die Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und c, Absatz 3 der Datenschutz-Grundverordnung in Verbindung mit den Bestimmungen der Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1305/2013 und (EU) Nr. 1306/2013, den §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung für Baden-Württemberg sowie der Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz zur Umsetzung der Entwicklungsstrategie LEADER 2014-2020 (VwV LEADER).

Soweit Sie gegenüber der LEADER-Aktionsgruppe in eine über die o.g. Zwecke hinausgehende Verarbeitung Ihrer Daten einwilligen, erfolgt die Datenverarbeitung auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a der Datenschutz-Grundverordnung.

Ihre personenbezogenen Daten werden bei der LEADER-Aktionsgruppe in der Regel für die Dauer der jeweiligen Förderperiode des Europäischen Struktur- und Investitionsfonds gespeichert. Auf Grund der geltenden Zweckbindungsfristen nach der VwV LEADER werden die Daten ferner bis zu 15 Jahre in einem gemeinsamen Datenverarbeitungsprogramm der o.g. Stellen gespeichert. Die Frist beginnt am 1. Januar des auf das letzte Zahlungsdatum folgenden Kalenderjahres.

**Ihre Rechte:**

Sie sind zur Angabe Ihrer personenbezogenen Daten nicht verpflichtet. Ohne vollständige Angaben in den LEADER-Projektdatenblättern ist eine Entscheidung über Ihr Projekt jedoch nicht möglich.

Nach den Maßgaben der Artikel 15 bis 18 und 20 der Datenschutz-Grundverordnung in Verbindung mit dem Landesdatenschutzgesetz haben Sie das Recht:

* Auskunft seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen;
* die Berichtigung unrichtiger, Sie betreffender Daten zu verlangen;
* die Löschung der Sie betreffenden Daten zu verlangen;
* die Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen;
* die Übermittlung von Daten, die Sie einem Verantwortlichen bereitgestellt haben, an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
* soweit die Verarbeitung auf einer von Ihnen erteilten Einwilligung beruht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen den Datenschutz verstößt, haben Sie, unbeschadet eines anderen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs, das Recht auf Beschwerde beim Landesbeauftragten für den Datenschutz Baden-Württemberg.

**Einwilligungserklärung**

Ich/wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass die LEADER-Aktionsgruppe Württembergisches Allgäu und damit der Verein Regionalentwicklung Württembergisches Allgäu e. V., mit Sitz in der Marktstraße 26 in 88299 Leutkirch und mit der LEADER-Geschäftsstelle in der Schloßstraße 5 in 88353 Kißlegg,meinen/unsere Vor- und Nachnamen sowie ggf. Unternehmensbezeichnung, Bezeichnung/Beschreibung und Standort (Gemeinde und ggf. Ortsteil, Straße und Hausnummer) meines/unseres Projektes sowie die mögliche Höhe der Zuwendung zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit

* an Kommunalverwaltungen, Presse, Verbände und ggf. weitere Interessenträger übermittelt;
* im Internet, insbesondere auf der Homepage der LEADER-Aktionsgruppe (*www.re-wa.eu*) veröffentlicht.

Zudem erkläre/n ich/wir mich/uns damit einverstanden, dass Bilder, Fotografien und Videoaufnahmen von meiner/unserer Person/en sowie ggf. von meinem/unserem Projekt in folgenden Kommunikationskanälen veröffentlicht werden können:

* Presse
* im Internet, insbesondere Homepage und Newsletter der LEADER-Aktionsgruppe

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir das Recht habe(n), diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der auf Grund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

Mir/uns ist bekannt, dass die Unterzeichnung dieser Erklärung freiwillig ist und keinen Einfluss auf die Entscheidung über mein/unser Projekt hat.

Ort, Datum Unterschrift(en) Projektträger/-in